



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОДЛЕСНОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

«18» 06 2021 г.

№ 444

с. Подлесное

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

На основании приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 10.06.2021 № 682 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 31.12.2014 № 1961», в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях», Уставом ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в целях качественного предоставления социальных услуг гражданам, проживающим в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Скворок Е.А., специалисту по социальной работе, ответственному за своевременное размещение и обновление информации на сайте ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» разместить Порядок предоставления социальных услуг в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», утвержденный п. 1 настоящего приказа, на сайте учреждения в течение двух рабочих дней.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить соблюдение Порядка предоставления социальных услуг в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», утвержденного п. 1 настоящего приказа, в части, касающейся деятельности структурного подразделения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Елисееву Е.В., заместителя директора по общим вопросам.

Директор

Г.В. Воеводина

**Порядок предоставления социальных услуг
в государственном автономном учреждении Саратовской области
«Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг (далее – Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в стационарной форме социального обслуживания.

1.2. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Закон), с Законом Саратовской области от 3 декабря 2014 г. № 159-ЗСО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области» с изменениями и дополнениями, Приказом министерства социального развития Саратовской области от 31 декабря 2014 г. № 1961 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы и порядков предоставления социальных услуг» с изменениями и дополнениями.

1.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

1.4. Гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания (далее - получатели социальных услуг), с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, определенным Законом Саратовской области «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области» №159 от 24.11.2014 года.

1.5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг поставщиком социальных услуг ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», при наличии свободных мест, при постоянном круглосуточном проживании в соответствии со стандартом.

1.6. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг, осуществляется в помещениях ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

1.7. ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» ведет регистр получателей социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 31 октября 2014 года № 607-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Саратовской области».

2. Порядок приема на стационарное обслуживание в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

2.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг), с учетом их индивидуальных потребностей и в соответствии с перечнем социальных услуг, определенным Законом Саратовской области «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области» № 159 от 03.12.2014 года.

2.2 Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» при постоянном (на срок определенный Индивидуальной программой) круглосуточном проживании в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме.

2.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются Учреждением получателю социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату.

2.4. Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (за плату или частичную плату) принимается Учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

2.5. Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода.

2.6. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг в случае полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности осуществляется Учреждением на договорной основе.

2.7. Прибытие в Учреждение совершеннолетних дееспособных граждан осуществляется самостоятельно, недееспособных граждан - законными представителями, а при отсутствии законных представителей - организациями социального обслуживания или здравоохранения.

2.8. При поступлении получателя социальных услуг в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и, после написании им или его законным представителем заявления о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме Учреждение:

2.8.1. Проверяет представленные документы.

2.8.2. Проводит первичный медицинский осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг.

2.8.3. Знакомит с порядком и условиями социального обслуживания в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг.

2.8.4. Определяет размер платы за предоставление социальных услуг и форму взимания в соответствии с приказом министерства социального развития Саратовской области от 31.10.2014 № 1463 «О порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и ее взимания».

2.8.5. Определяет нуждаемость получателя социальных услуг в посторонней помощи в соответствии с п.37 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (в ред.приказа Минтруда России от 30.03.2020 № 157н).

2.8.6. Заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на срок, обусловленный нуждаемостью получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в течение суток с даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг – ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя, которого исполняет Учреждение, заключается между Учреждением и органом опеки и попечительства по месту жительства этого получателя социальных услуг).

2.8.7. Издает приказ о зачислении получателя социальных услуг в Учреждение на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания.

2.8.8. Оформляет на получателя социальных услуг личное дело.

2.8.9. Производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

2.8.10. Осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение.

2.9. Получатель социальных услуг размещается Учреждением с учетом его пола, состояния здоровья и наличия структурных подразделений с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и требований, установленных для организаций социального обслуживания.

2.10. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются с соответствием с ИППСУ, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации инвалида, учитываются и ее требования.

2.11. Приостановление оказания получателю социальных услуг осуществляется:

2.11.1. На период отпуска.

2.11.2. В случае прохождения лечения в стационарном учреждении здравоохранения (госпитализации) по заявлению получателя социальных услуг осуществляется приостановка оказания отдельных социальных услуг на данный период.

2.12. Основанием для приостановления оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является личное заявление получателя социальных услуг (либо его законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления оказания социальных услуг.

2.13. Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается Учреждением оформляется приказом с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

2.14. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, получателю социальных услуг не возмещаются.

2.15. При переводе из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую перевозка совершеннолетних граждан, находящихся на постельном режиме содержания или лишенных дееспособности, и их личных вещей осуществляется организацией, из которой выбывает получатель социальных услуг.

2.16. При переводе из организации социального обслуживания в стационарной форме общего типа в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме для лиц, страдающих психическими расстройствами, перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется организацией, из которой выбывает получатель социальных услуг.

2.17. Перевозка всех остальных получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется ими самостоятельно.

2.18. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждением являются:

2.18.1. Письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.18.2. Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора.

2.18.3. Нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором.

2.18.4. Смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

2.18.5. Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.

2.18.6. Осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

2.18.7. Возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

2.19. В случае снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме Учреждением издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг, производится расчет стоимости предоставленных получателю социальных услуг неоплаченных им социальных услуг.

3. Документы, представляемые получателями социальных услуг, законными представителями в целях получения государственной услуги в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

В целях получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» необходимы следующие документы:

3.1. Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя).

3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя).

3.3. Документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя).

3.4. Медицинская карта и заключение(я) врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

3.5. Сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными для организаций социального обслуживания.

3.6. Документы (сведения) об условиях проживания получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода.

3.7. ИППСУ.

3.8. Справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, пенсионными отделами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Прокуратуры Российской Федерации о виде и

размере пенсии, об иных денежных выплатах за последние 12 месяцев на момент подачи заявления.

3.9. Справка из органов внутренних дел о наличии или отсутствии судимости (кроме женщин и граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями).

3.10. Справка органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина, содержащая сведения, что гражданин не состоит на учете в органе опеки и попечительства в связи с признанием его недееспособным.

3.11. Сведения об установлении инвалидности (при наличии инвалидности).

3.12. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

3.13. Сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия, и сведения о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Условия содержания получателей социальных услуг в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

4.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с приказом министерства социального развития Саратовской области от 31.10.2014 г. № 1463 «О порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и ее взимания».

4.2. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

4.3. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

4.4. Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны письменно извещать ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

4.5. Лица, проживающие в доме-интернате, обязаны ежемесячно вносить плату за стационарное обслуживание обусловленную договором о предоставлении социальных услуг не позднее 31 числа месяца, подлежащего оплате за наличный расчет или в безналичном порядке на счет ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в том числе через орган, осуществляющий пенсионное обеспечение указанных граждан. Остальная часть пенсии выплачивается им лично или через доверенных лиц через почтовое отделение, либо кредитные организации органом, осуществляющим их пенсионное обеспечение.

4.6. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями.

4.7. Размещение получателя социальных услуг поставщиком социальных услуг по комнатам осуществляется с учетом его пола, состояния здоровья и наличия структурных подразделений.

4.8. Получателю социальных услуг, принятому в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», предоставляется:

- 4.8.1. Жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем.
- 4.8.2. Одежда, белье, обувь, постельные принадлежности в соответствии с утвержденными нормами.
- 4.8.3. Питание в соответствии с утвержденными нормами.
- 4.8.4. Социально-медицинское обслуживание.
- 4.9. Получатели социальных услуг обеспечиваются 5-ти разовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением проживающих, находящихся на постельном режиме содержания, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату.
- 4.10. Гигиенический уход (умывание, чистка зубов, уход за волосами, бритье) за получателями социальных услуг ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», испытывающих затруднение при самостоятельном передвижении, осуществляется ежедневно.
- 4.11. Полное купание в ванной комнате или душевой, уход за ногтями рук и ног, уход за кожей производится по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.
- 4.12. Получателям социальных услуг в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» предоставляется возможность стрижки не реже 1 раза в 2 месяца и бритья не реже 2 раз в неделю.
- 4.13. Смена постельного и нательного белья производится по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю.
- 4.14. В жилых комнатах дома-интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах, просмотром телевизора и т.п.
- 4.15. Получатели социальных услуг дома-интерната во время проведения вечернего обхода должны находиться в своих комнатах.
- 4.16. В ночное время закрываются на замок входные двери, гасится свет, за исключением освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.
- 4.17. Получателям социальных услуг ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» запрещается:
 - 4.17.1. Хранить в комнатах: громоздкие вещи; легковоспламеняющиеся материалы и колюще-режущие предметы (кроме ножниц с закругленными концами).
 - 4.17.2. Продукты питания, запрещенные к употреблению, согласно перечня в соответствии с СП 2.3.6.1079-01, а также продукты питания с нарушением сроков хранения в соответствии с СанПиН 2.3.2.1324-03.
 - 4.17.3. Проносить, хранить и распивать спиртные напитки, а также находиться в состоянии опьянения на территории и в помещениях дома-интерната.
 - 4.17.4. Выносить из столовой посуду, пищу и столовые приборы в комнаты.
 - 4.17.5. Самовольно уходить из дома-интерната.
 - 4.17.6. Покидать территорию без уведомления администрации учреждения.
 - 4.17.7. Переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.
 - 4.17.8. Ложиться в постель в одежде и обуви.
 - 4.17.9. Стирать и сушить белье в умывальных и жилых комнатах.
 - 4.17.10. Содержать в комнате домашних животных.
 - 4.17.11. Курить на территории и в помещениях дома-интерната, за исключением специально отведенных мест.
 - 4.17.12. Кормить птиц и животных на территории дома-интерната.
 - 4.17.13. Требовать от сестры-хозяйки выдачи мягкого инвентаря сверх установленных норм.
 - 4.17.14. Передавать своим родственникам и иным гражданам мягкий инвентарь, выдаваемый по нормам, а также имущество, принадлежащее дому-интернату.

4.17.15. Уклоняться от прохождения обязательного медицинского осмотра и флюорографического обследования.

4.17.16. Портить и повреждать имущество, принадлежащее дому-интернату.

4.17.17. Грубо и некорректно вести себя в отношении сотрудников и получателей социальных услуг дома-интерната, совершение действий, нарушающих общепринятые правила общежития, норм правил этики и деонтологии, иных поступков, содержащих состав правонарушений (преступлений).

4.18. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации дома-интерната.

4.19. Стоимость испорченного или утраченного имущества, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Получатели социальных услуг должны соблюдать правила личной гигиены и санитарии, соблюдать правила пожарной безопасности.

4.21. Хранение продуктов питания и предметов индивидуального пользования должно осуществляться в специально отведенных для этих целей местах. Получатели социальных услуг должны соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

4.22. В целях соблюдения санитарных правил, правил противопожарной безопасности, оказания социально-медицинских и социально-бытовых услуг, своевременной уборки помещений, а также в иных случаях, получатели социальных услуг обязаны обеспечивать сотрудникам учреждения свободный доступ в комнаты.

4.23. По желанию получателей социальных услуг стирка отдельных личных вещей, сушка и утюжка белья производится в отведенное время в специально отведенном месте в отделении дома-интерната.

4.24. Получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате, могут посещать родственники и знакомые. Встречи с ними организуются в гостинице дома-интерната (административный корпус). В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания. Посетители допускаются в дом-интернат в установленное администрацией время. При входе в дом-интернат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Посетители и получатели социальных услуг, при входе в помещения дома-интерната должны снимать верхнюю одежду и надевать сменную обувь либо бахилы. Нахождение в помещениях дома-интерната в верхней одежде и без сменной обуви (бахил) не допускается.

5. Заключительные положения.

5.1. Проживающие в доме-интернате пожилые граждане и инвалиды составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни дома-интерната, соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, соблюдать требования Кодекса этики и деонтологии.

5.2. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате. Лица, нарушающие правила, могут обсуждаться на заседании культурно-бытового совета, общем собрании коллектива проживающих и сотрудников.